

क्रमांक :- आसुअं २०१२/(प्र.क.११/१११/का.२.

विधी व न्याय विभाग,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- २१ मार्च, २०११.

प्रति,

उप माध्य (प्रशा.),

विधी व न्याय विभाग,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

विषय :- सन २००९-२०१० चा वर्षावर्षिता सुधारित अनुदानाचे वाटप

"मागणी क्रमांक अ-१, २०१२, सेक्रेटरीएट सर्वसाधारण सेवा"

महोदय,

उपरोक्त विषयाधीन मुळावे खाशेलातील सन २०१०-११ चा वित्तीय वर्षाच्या काळाप्रमाणे उपशीर्षनिहाय/उद्दिष्टनिहाय सुधारित अनुदानाचे वाटप सोबतच्या विवरणपत्र "अ" मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे वाटप करण्यात येत आहे.

२. सर्व प्राक्कलन अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, विवरणपत्र "अ" मध्ये दर्शविलेल्या प्रमाण रकमान्यामधील तरतुदी या चालू वित्तीय वर्षामध्ये आतमाही सुधारित अनुदान म्हणून मंजूर करण्यात आल्या आहेत. त्यामुळे कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्येक उद्दिष्टनिहाय मंजूर तस्तुदीपेक्षा अधिक खर्च होणार नाही, तसेच वेळीस प्रनिर्दिष्टता होणार नाही याची विशेष दक्षता घेण्यात यावी. यासंदर्भात अर्थसंकल्पीय नियमावलीतील नियमावली फाटकोरपणे पालन करण्यात यावे. ज्या उद्दिष्टाखाली अनुदानांमध्ये आपल्या कार्यालयकारिता तस्तुदीमध्ये चार हाताचे आहे तेथेही घट तात्काळ अर्थसंकल्प विवरण प्रणालीद्वारे शासनास परत करावी. ज्या उद्दिष्टाखाली अनुदानाचा वापर करण्याचे नियुक्त केले आहे, त्या उद्दिष्टाखालील अतिरिक्त अनुदान पुरक मागणीद्वारे उल्लेख होणार असल्याने सदर अनुदान पुरक मागणी वितरित झाल्याशिवाय खर्च करण्यात येऊ नये.

३. सर्व प्राक्कलन अधिकाऱ्यांनी त्यांच्याशी संबंधित प्रत्येक तपशीलवार उपशीर्षनिहाय भक्ता दर्शविलेले अनुदान विचारात घेऊन दिनांक ३० मार्च २०११ पर्यंत होणाऱ्या अचूक खर्चाचे अंदाज दर्शविलेला संपूर्ण तपशीलवार मागणी दर्शवून बघतीचा अहवाल सोबतच्या विवरणपत्र "अ" मध्ये व अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे कोणत्याही परिस्थितीत कृपया दिनांक ३० मार्च, २०११ पूर्वी शासनास प्राप्त होतील याची विशेष काळजी घेण्यात यावी.

४. सर्व प्राक्कलन अधिकाऱ्यांचे लक्ष शासन परिपत्रक क्रमांक: पीएस १४८८/३४३४/का.१५, दिनांक १ एप्रिल, १९९१ कडे घेण्यात येत असून त्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांच्याकडे सुपूर्द केलेल्या अनुदानातून त्या बचत स्पष्ट होत नसली तरीही बचतीचा अहवाल विहित तारखेपूर्वी न चुकता पाड्यावयाचा असल्याने या कार्यालयाकडे विनिर्दिष्ट प्रयोजनार्थ तस्तुद सुपूर्द केलेली आहे त्याच प्रयोजनासाठी जेवढी रक्कम वापरली आहे त्या वगळता उर्वरित रक्कम इतरत्र न वापरता निव्वळ बचतीची रक्कम म्हणून कारणे दर्शवून विनिर्दिष्टपणे शासनास कपात करून परत केली तरच त्यास बचतीची रक्कम म्हणून समजण्यात येईल.

५. दुसऱ्या, तिसऱ्या व पाणी शुल्क या उद्दिष्टावर्षिता वापरण्यात आलेल्या (-) वज्रा रकमेइतकी रक्कम शासनास खर्चात शिल्लक ठेवण्यात यावी त्रणेकरून अंतिम समायोजनामध्ये बाळाबतचे पुनर्निर्देशांनुसार करणे शक्य होईल.

६. ज्या उद्दिष्टाव्याली अनुदान कर्मी झालेले आहे ते संगणकीय वितरण प्रणालीद्वारे परत करण्यात यावे.
७. बचतीसंबंधित अपेक्षेपेक्षा खर्च कमी असल्या अनुदान उर्ध्वरा प्राप्त झाले आणि अधिक खर्चासंबंधित मागणीपेक्षा अनुदान कमी मिळाले असा प्रकारचे कोणतेही समर्थन/कारणे नमूद करणे अपेक्षित नाही. याची नोंद घेण्यात यावी.

आपला,

सोबत:- परीक्षप्रमाणे-

  
वि.पी.पाटील ।  
कार्यासन अधिकारी

प्रातः:- माहितीसाठी व भाष्ययुक्त व्हा कार्यावहारासाठी ओळखत.

महानिदेशापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा)-एक, महाराष्ट्र, मुंबई,

महानिदेशापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा)-दोन, महाराष्ट्र, नागपूर

राह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर/औंगावाड,

उप सचिव(सेवा), विधी व न्याय विभाग, मुंबई

अनुदान व लेखाधिकारी, मुंबई,

निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (दोन प्रती).

जिल्हा कांकागर अधिकारी, नागपूर, औंगावाड

विन विभाग (घर ६, भूधर्मसंरचना ११),

कार्यासन अधिकारी, विधी व न्याय विभाग, कार्यासन- १७, १८, २०, २४ (दोन प्रती).

नियमनरती.

### वि व र ण ष व -अ

सन २००५-२०१० च्या बचतीच्या एकमा परत करण्याबाबतचा अहवाल

लेखाशीर्ष :- २०१२, सेक्रेटरीएट सर्वसाधारण सेवा

उपशीर्ष :-

तपशालेवार शीर्ष	मंजूर अनुदान	दिनांक २८.१.१० पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित करतवार्धभात संभाव्य खर्च	एकूण (३+४)	(रुपयामध्ये)	
					बचत (-) किंवा अक्ष (+)	बचत/वार्धधी सम्यन्त कारण (स्काना रिक्त देवू नय)
१	२	३	४	५	६	७

